Приложение 5

к объявлению о конкурсе № 124 на занятие вакантной должности

**Название должности: Менеджер Управления по работе с отечественными товаропроизводителями и работе с международными организациями**

**Требования:**

1. Образование: высшее.

2. Специальность: в области здравоохранения/в области права/в области бизнеса и управления.

3. Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 2 (двух) лет либо без предъявления требования к опыту работы, после прохождения стажировки в Товариществе не менее трех месяцев.

4. Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственную деятельность организации, включая, но не ограничиваясь Конституцию Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения», Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты Республики Казахстан в области здравоохранения и сфере обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, а также обладать необходимыми знаниями по работе с оргтехникой и знать этику делового общения.

5. Дополнительные требования: наличие сертификата о повышении квалификации в областях, соответствующих функциональным направлениям должности и знание государственного языка.

**Должностные обязанности:**

1) заключение с курируемыми отечественными товаропроизводителями (далее – ОТП):

- долгосрочных договоров поставки лекарственных средств (далее – ЛС) и медицинских изделий (далее – МИ) по итогам проведенных конкурсов на заключение долгосрочных договоров поставки ЛС и МИ, также двухэтапного тендера;

- дополнительных соглашений к долгосрочным договорам поставки ЛС и МИ с ОТП на соответствующий финансовый год по итогам проведенных переговоров.

2) заключение с курируемыми заказчиками контрактного производства:

- долгосрочных договоров поставки оригинальных запатентованных ЛС на основании протокола об итогах закупа по контрактному производству ЛС;

- дополнительных соглашений к долгосрочным договорам поставки оригинальных запатентованных ЛС с заказчиками контрактного производства на соответствующий финансовый год по итогам проведенных переговоров;

3) участие в формировании и направлении проекта номенклатуры для рассмотрения Формулярной комиссией Министерства здравоохранения Республики Казахстан и согласования с уполномоченным органом в области здравоохранения с учетом обращений потенциальных поставщиков по заключению долгосрочных договоров поставки ЛС и МИ в пределах компетенции;

4) участие в утверждении Единым дистрибьютором номенклатуры после согласования с уполномоченным органом в области здравоохранения;

5) участие в формировании и направлении перечня ЛС, подлежащих закупу у заказчиков контрактного производства для согласования с уполномоченным органом в области здравоохранения с учетом обращений заказчиков контрактного производства по заключению долгосрочных договоров поставки оригинальных запатентованных ЛС;

6) участие в определении перечня ЛС и МИ, подлежащих закупу в рамках заключенных долгосрочных договоров с ОТП после получения приказа об утверждении списка единого дистрибьютора;

7) участие в проведении переговоров с ОТП и заказчиками контрактного производства по определению цены ЛС и МИ для закупа единым дистрибьютором в пределах компетенции;

8) мониторинг исполнения долгосрочных договоров поставки ЛС и МИ поставщиков, имеющих намерение на создание и/или модернизацию производства ЛС и МИ (сбор отчетности по исполнению, анализ исполнения, ревизия) и долгосрочных договоров поставки оригинальных запатентованных ЛС с заказчиками контрактного производства;

9) организация и участие в пределах компетенции в проведении ревизии хода реализации инвестиционных проектов в рамках заключенных долгосрочных договоров поставки ЛС и МИ;

10) подготовка отчетов о ходе реализации и исполнения обязательств долгосрочных договоров поставки ЛС и МИ;

11) ведение электронной автоматизированной базы данных ЕФИС в пределах компетенции (долгосрочные договоры поставки ЛС и МИ, дополнительные соглашения к долгосрочным договорам поставки ЛС и МИ на соответствующий финансовый год);

12) участие в формировании и подготовки к утверждению Прайс-листа Товарищества;

13) ведение работы с претензиями заказчиков в рамках заключенных долгосрочных договоров поставки ЛС и МИ.